

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

П Р И К А З

«11» 12 2023 г.

МОСКВА

№ 852

Об утверждении типовых условий
антикоррупционной оговорки,
включаемой в трудовые договоры с
работниками ФГБУ «НМИЦ
гематологии» Минздрава России

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 в целях соблюдения сторонами гражданско-правовых договоров (контрактов) и трудовых договоров, заключаемых ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые условия антикоррупционной оговорки, включаемой в трудовые договоры с работниками ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров Мицуковой Н.В. обеспечить включение антикоррупционной оговорки:

в соответствующий раздел трудовых договоров с гражданами при назначении на должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России от 30 июня 2023 г. № 449 (далее – Перечень должностей), с 1 февраля 2024 г.;

в дополнительные соглашения с работниками, замещающими должности, не включенные в Перечень должностей, при назначении на должности, включенные в Перечень должностей, с момента подписания настоящего приказа;

в дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, до 31 января 2024 г.

3. Начальнику отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности Меркушову Н.Ф. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа

4. Специалисту 1 категории канцелярии Волковой Л.А. ознакомить с настоящим приказом первых заместителей генерального директора, а также лиц, указанных в листе рассылки, по электронной почте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника службы безопасности Трубицына С.С.

Генеральный директор



Е.Н. Паровичникова

УТВЕЖДЕНА
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «14» 12 2023 г. № 852

Антикоррупционная оговорка к трудовому договору с работниками

1. Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться локальными нормативными актами Работодателя, в частности, кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России и иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требованиями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Работник не вправе:

2.1. Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

2.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3. Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3. Работнику запрещается:

3.1. Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

3.2. Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.¹

4. Работник обязан:

4.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

4.4. Уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

4.5. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту на склад Работодателя с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Работник не может осуществлять трудовую деятельность в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому и наличием у них финансово-хозяйственных полномочий.²

¹ Пункт 3.2. включается только в трудовые договоры с работниками, замещающими должности первых заместителей генерального директора

² Пункт 5 включается только в трудовые договоры с работниками, замещающие должности руководителей и главных бухгалтеров, а также в трудовые договоры с работниками, должности которых связаны с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий